

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Столичный учебный центр»
В.И. Шишко



М.П.
2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема и организации обучения в ООО «Столичный учебный центр»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и организации обучения в Обществе с ограниченной ответственностью «Столичный учебный центр» (далее - УЦ). 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом УЦ и локальными документами УЦ.
- 1.3. УЦ объявляет набор обучающихся в соответствии с утвержденным календарным планом-графиком.
- 1.4. Количество обучающихся, принимаемых для обучения на дистанционные курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, определяется ресурсными возможностями УЦ.
- 1.5. Прием в УЦ на дистанционные курсы осуществляется на основании договора на оказание платных образовательных услуг.
- 1.6. Порядок и сроки приёма обучающихся на дистанционные курсы УЦ размещаются на официальной учебной платформе <https://kursy.org/>.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Для участия в дистанционном курсе, входящем в дополнительную профессиональную образовательную программу, клиент/заказчик должен подать заявку на участие, размещенную на официальной учебной платформе <https://kursy.org/>.
- 2.2. Приём в УЦ осуществляется на основании договора с клиентом (физическим лицом) или заказчиком (юридическим лицом).
- 2.3. Оформление заявки на участие в дистанционном курсе подтверждает, что дает свое согласие на обработку персональных данных.
- 2.4. Прием документов ведется в течение всего календарного года.
- 2.5. Лицо, зачисленное в УЦ для обучения по программам дополнительного профессионального образования, приобретает статус «слушатель».
- 2.6. Прием лиц для обучения по программам дополнительного профессионального образования осуществляется на заочную форму с применением дистанционных технологий.
- 2.7. Информация о сроке освоения каждой программы дополнительного профессионального образования представлена на учебной платформе <https://kursy.org/>
- 2.8. К заявлению о приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования прилагаются:
- Копия (скан) диплома об образовании.
 - Копия (скан) документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность

гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года, в виде дистанционных курсов разной продолжительности.

3.2. Образовательный процесс осуществляется в системе дистанционного обучения, расположенной в Интернете по адресу: <https://kursy.org/>.

3.3. Образовательные услуги предоставляются на платной основе. Стоимость участия в дистанционных курсах устанавливается приказом Генерального директора ООО «Столичный учебный центр».

3.4. Длительность и интенсивность курса определяются целями и задачами курса.

3.5. Занятия проводятся в дистанционном режиме в соответствии с установленным календарным планом-графиком занятий и самостоятельным расписанием слушателей

3.6. Учебный процесс организуется с учетом психофизиологических особенностей обучения взрослых, их целей, интересов и возможностей.

3.7. Тематический план курса разрабатывается с учетом целей курса и потребностей потенциальных клиентов. Учебный тематический план содержится в каждой рабочей программе дистанционного курса, а также в каждой дополнительной профессиональной образовательной программе.

3.8. В обучении активно используются презентации, аудио и видео-материалы, компьютерные программы, активные методы обучения, применение которых возможно в дистанционном обучении.

3.9. Объем и форма выполняемых практических заданий и итоговой работы определяются целями курса.

3.10. Отчисление участников обучения проводится на основе приказа.

3.11. Обучающиеся, успешно завершившие дистанционный курс, получают удостоверение о квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Дистанционные курсы УЦ предназначены для всех желающих, в том числе, но не ограничиваясь, специалистов системы образования (специалистов всех уровней образования).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- выбирать дистанционные курсы в зависимости от своих потребностей;
- получать полную и достоверную информацию о дистанционных курсах, входящих в дополнительные профессиональные образовательные программы, и условиях участия в них.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- регулярно посещать занятия в рамках дистанционного курса, согласно программе дистанционного курса;
- соблюдать требования договора об оказании платных образовательных услуг, локальные акты УЦ;
- своевременно вносить оплату за обучение.

4.4. УЦ имеет право:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае несоблюдения обучающимся условий договора об оказании платных образовательных услуг и отчислить обучающегося в установленном данным договором порядке.

4.5. УЦ обязан:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение образовательных услуг в соответствии с календарным планом-графиком, учебным тематическим планом и расписанием занятий.