

☒ Утверждено

Директор ООО «ИНФОУРОК»

В.А. Шишко

Курс профессиональной переподготовки «Руководство электронной службой архивов, библиотек и информационно-библиотечных центров»

Учебная программа курса

О программе	Курс посвящен формированию компетентности руководителя, который будет организовывать работу с электронными системами баз данных архивов, библиотек и информационно-библиотечных центров, и обеспечивать применение информационно-коммуникативных технологий в соответствии с требованиями ФГОС. Программа профессиональной переподготовки разработана на основе: - Профессионального стандарта «Специалист по формированию электронного архива»; - ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата); - ФГОС СПО по специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение.
Автор курса	Баринаева Елена Борисовна кандидат исторических наук, доцент, старший научный сотрудник Института этнологии и антропологии РАН.
Цель	Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для деятельности руководителя, который будет организовывать работу с электронными системами баз данных архивов, библиотек и информационно-библиотечных центров, и обеспечивать применение информационно-коммуникативных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.
Категория слушателей	Регистраторы и копировщики, служащие по введению данных, специалисты по индексированию документов, специалисты архивов, руководители в области определения политики и планирования деятельности, также специалисты с высшим или средним профессиональным образованием и опытом работы по формированию и загрузке данных в систему электронного архива, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности. Уровень образования: профильное и/или непрофильное среднее профессиональное или высшее образование
Направление	Административно-управленческая и офисная деятельность.
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация.
Стажировка	Не предусмотрена.
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
Присваиваемая квалификация	Начальник отдела (заведующий отделом) архива.
Выдаваемый документ	По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.