

 Утверждено

Директор ООО «ИНФОУРОК»

В.А. Шишко

**Курс профессиональной переподготовки «Административно-хозяйственная
поддержка и
сопровождение деятельности организации»**

Учебная программа курса

О программе	Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований Приказа от 1 июля 2013 г. № 499 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». Программа направлена на формирование и развитие у слушателей профессиональных, а также практических компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, предусмотренных требованиями к данной квалификации, также на изучение вопросов формирования у обучающихся системы знаний и умений в области осуществления административно-хозяйственной деятельности организации и приобретения квалификации «Специалист административно-хозяйственной деятельности». Содержание дисциплин программы отражает требования к оказанию комплекса услуг по обеспечению работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труд, организации деловых поездок работников, организации перевозки работников, управления недвижимостью организации. Программа профессиональной переподготовки разработана на основе: 1. ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика. 2. Профессионального стандарта 07.005 «Специалист административно-хозяйственной деятельности».
Цель	Формирование профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в области административно-хозяйственной деятельности и приобретения квалификации «Специалист административно-хозяйственной деятельности».
Категории слушателей	Специалисты по административному, хозяйственному, документационному и операционному обеспечению, поддержке и сопровождению работы всех служб и работников организации, лица со средним профессиональным или высшим образованием. Уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование (профильное) и/или среднее профессиональное или высшее образование (непрофильное)
Направление	Административно-хозяйственная деятельность
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме дифференциальных зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация
Стажировка	Не предусмотрена
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация включает в себя только итоговый экзамен. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
Присваиваемая квалификация	Специалист административно-хозяйственной деятельности
Выдаваемый документ	По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца