

☒ Утверждено  
Директор ООО «ИНФОУРОК»  
В.А. Шишко

**Курс профессиональной переподготовки «Основные направления деятельности  
специалиста архива: хранение, комплектование, учет и использование дел  
(документов) архива»**

Учебная программа курса

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>О программе</b>                | Программа профессиональной переподготовки «Основные направления деятельности специалиста архива: хранение, комплектование, учет и использование дел (документов) архива» направлена на изучение основных профессиональных компетенций, которыми должен обладать специалист в области хранения, комплектования, учета и использования дел (документов) архива. В ходе обучения слушатели освоят основные аспекты работы с документами в организации; изучат нормативные особенности системы управления документами организации, архивирования и хранения документов, хранения и использования электронной информации. Программа профессиональной переподготовки разработана на основе: - ФГОС СПО 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение; - Профессионального стандарта «Специалист по управлению документами организации», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.04.2023 № 421н. |
| <b>Цель</b>                       | Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности - управление документами архива организаций любых организационно-правовых форм для приобретения квалификации «Специалист архива»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Категории слушателей</b>       | Руководители в области определения политики и планирования деятельности, специалисты архивов и музеев, административный и иной исполнительный среднетехнический персонал. Уровень образования: среднее профессиональное образование (профильное) и/или среднее профессиональное образование (непрофильное)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Направление</b>                | Административно-управленческая и офисная деятельность                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Форма обучения</b>             | Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Оценка качества</b>            | Промежуточная аттестация в форме дифференциальных зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Стажировка</b>                 | Не предусмотрена                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Итоговая аттестация</b>        | Итоговая аттестация включает в себя только итоговый экзамен. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Присваиваемая квалификация</b> | Специалист архива                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Выдаваемый документ</b>        | По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |