

 Утверждено

Директор ООО «ИНФОУРОК»

В.А. Шишко

**Курс повышения квалификации «Осуществление, контроль и управление закупками
для**

**обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в
соответствии с**

Федеральным законом №44-ФЗ»

Учебная программа курса

Автор курса	Михайлова Марина Александровна, методист муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования МО Динской район «Центр творчества», социальный педагог высшей квалификационной категории.
Цель	Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области осуществления, контроля и управления закупками для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд
Задачи	1. Предоставить слушателям необходимые знания и навыки для эффективного осуществления, контроля и управления закупками в соответствии с требованиями Федерального закона №44-ФЗ. 2. Разобраться в основных принципах закупочной деятельности и процедурах проведения закупок. 3. Изучить правила участия в торгах и основы контроля и управления закупками. 4. Подготовить слушателей курса к осуществлению закупок для обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ
Категории обучающихся	Руководители и специалисты, ответственные за закупочную деятельность в государственных, муниципальных и корпоративных организациях, заказчики, уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, занятые в сфере закупок, в том числе выполняющие функции члена комиссии по осуществлению закупок, работника контрактной службы, контрактного управляющего; органы по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, органы аудита в сфере закупок; работники специализированных организаций, привлекаемых для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя)
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов; итоговое тестирование
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится
Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе слушатели приобретут: Знания: - Требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок. - Основных принципов, понятий и терминов, применяющиеся в системе закупок. - Требований, предъявляемые к документации по осуществлению закупок. - Особенности составления закупочной документации. - Условия и порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов. Умения: - Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги. - Разрабатывать план закупок, план-график. - Размещать в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения. - Работать с закупочной документацией. - Взаимодействовать с закупочными комиссиями. Навыки: - Проведения процедуры различных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), их содержание, особенности осуществления отдельных видов закупок. - Обеспечение подготовки обоснования закупки при формировании плана закупок. - Разработка плана закупок и осуществление подготовки изменений для внесения в план закупок - Составление отчетной документации. - Подготовки изменений для внесения в план закупок.

**Выдаваемый
документ**

По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца