

☒ Утверждено
Директор ООО «ИНФОУРОК»
В.А. Шишко

Курс повышения квалификации «Деловой русский язык»

Учебная программа курса

Автор курса	Тарасова Ксения Юрьевна, декан факультета дополнительного образования АНО ВО МГЭУ, г.Москва.
Цель	Совершенствование профессиональных компетенций слушателей в области комплексной коммуникативной компетенции в деловом языке, необходимой для установления межличностного контакта в профессиональной, производственной и других сферах и ситуациях человеческой деятельности
Задачи	1. Способствовать расширению делового речевого опыта 2. Развитие и формирование готовности слушателя к успешному, позитивному деловому общению 3. Формирование практических навыков успешного эффективного делового речевого общения в важнейших жизненных ситуациях
Категории обучающихся	Специалисты всех сфер деятельности, имеющие необходимость использовать деловой русский язык в своей деятельности
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, итоговое тестирование.
Форма обучения	Заочная. В процессе обучения применяются исключительно дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.
Прогнозируемые результаты	Слушатели, прошедшие обучение по программе, должны: Знать: • языковые средства, характерные для официально-делового стиля; • назначение официально-делового стиля; • природу стилистических ошибок. Уметь: • оценивать деловой текст с точки зрения соблюдения в нем стилистических норм; • находить в деловых бумагах стилистические ошибки, характерные для делового стиля, и исправлять их; • пользоваться справочной литературой в целях получения необходимой информации; • правильно составлять и оформлять деловые бумаги. Владеть: • стилистическими нормами; • навыками стилистической правки текста; • коммуникативно значимыми жанрами официально-делового стиля.
Выдаваемый документ	По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается учителю Почтой России .