

☒ Утверждено

Директор ООО «ИНФОУРОК»

В.А. Шишко

Курс повышения квалификации «Управление бизнес-процессами: описание, анализ и оптимизация процессов предприятия»

Учебная программа курса

Автор курса	Шелепяткин Ярослав Александрович, практикующий эксперт в области промышленной и техносферной безопасности, инженер-геолог, преподаватель дисциплин технического направления, автор образовательных программ, методист, разработчик онлайн-курсов
Цель	Целью программы является совершенствование профессиональных компетенций профессиональной деятельности в области анализа, регламентирования, проектирования, оптимизации, автоматизации, внедрения и контроля процессов и административных регламентов организаций
Задачи	- Ознакомление с нормативной правовой базой в области менеджмента и управления организацией; - Выявление и анализ внутренней и нормативной документации в области описания и внедрения бизнес процессов в организации; - Изучение системы нормативных документов в области бизнес-процессов в управленческой деятельности; - Выявление и анализ факторов роста затрат; - Изучение факторов увеличения прибыли предприятия; - Изучение методов сокращения себестоимости производимой продукции; - Изучение основ управления финансами организации; - Знакомство с методами и средствами бюджетного управления финансами организации; - Изучение механизмов формирования стоимости; - Изучение методов и средств управления стоимостью в компании; - Изучение факторов, влияющих на величину экономических и управленческих рисков; - изучение механизмов снижения ущерба от экономических и управленческих рисков; - Изучение методов и средств управления организацией; - Анализ результатов управления организацией; - Выявление и анализ рисков инвестиционных проектов; - Формирование знаний и умений, необходимых для проведения анализа экономической эффективности работы организации.
Категории обучающихся	Менеджеры и руководители структурных подразделений, специалисты в области управления (стратегического планирования, бюджетного управления, системы менеджмента качества, организационного развития и документооборота)
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов; итоговое тестирование
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.

Прогнозируемые результаты	В результате обучения на курсе обучающиеся должны: знать: • типы нормативных документов в области менеджмента организации и управления; • принципы работы и анализа нормативных правовых документов; • основные требования нормативной документации в сфере организации работы структурных подразделений компании и ее внутренних служб; • законы и иные нормативные правовые акты, содержащие требования к описанию и разработке бизнес-процессов в организациях; • требования к структурным элементам бизнес-процессов; • основные понятия, прописанные в нормативных документах; • терминологию в области финансового анализа; • методы управления доходами и расходами организации; • методы повышения эффективности работы организации; • терминологию в области бюджетирования; • основные методы управления финансами организации; • основные средства, используемые при планировании бюджета организации; • технологии формирования цен в организации; • методы и средства управления стоимостью в организации для достижения максимальной прибыли; • терминологию экономических и управленческих рисков; • факторы формирования рисков; • методы и средства снижения ущерба от экономических и управленческих рисков; • элементы управления компанией; • основные методы формирования управленческих решений; • основные механизмы осуществления внутренней политики; • основы управления проектами в инвестиционной сфере; • методы повышения эффективности управления проектами; • средства и методы планирования и анализа деятельности; • основные показатели эффективности работы организации; • методы расчета экономической эффективности организации; • факторы, определяющие эффективность работы компании; • основы анализа финансовой активности; уметь: • анализировать документацию с позиций менеджмента и управленческих решений, возможностей управления организацией по вопросам, не раскрытым в нормативной документации; • использовать достижения исследований в области менеджмента и управления организацией;
---	---

	• работать с нормативной документацией в области менеджмента, описания бизнес-процессов; • использовать методы поиска информации для составления бизнес процессов в организации; • участвовать в разработке локальных актов в области регламентации бизнес-процессов организации; • анализировать основные пути снижения затрат; • выбирать методы максимизации прибыли; • проводить оценку эффективности деятельности организации; • прогнозировать доходы и расходы предприятия по различным направлениям деятельности; • составлять финансовые отчеты организации; • планировать бюджет; • выполнять бюджетирование в организации; • организовывать работу организации по формированию цены продукции и других активов организации; • применять методы снижения ущерба от экономических и управленческих рисков; • планировать мероприятия и деятельность для снижения последствий экономических и управленческих рисков; • вести деятельность по управлению компанией; • разрабатывать рекомендации по управленческим решениям; • организовывать эффективную работу структурных подразделений для достижения планируемых результатов; • организовывать эффективную работу инвестиционных проектов; • повышать качество реализуемых проектом процессов; • использовать современные технологии для снижения проектных издержек; • организовать проведение анализа экономической эффективности работы компании; • определять факторы эффективности работы компании; • составлять прогноз экономической эффективности работы компании. владеть: • методами анализа документации с позиций менеджмента и управленческих решений, возможностей управления организацией по вопросам, не раскрытым в нормативной документации; • средствами и методиками применения достижения исследований в области менеджмента и управления организацией; • методами работы с нормативной документацией в области менеджмента, описания бизнес-процессов; • методами поиска информации для составления бизнес процессов в организации; • особенностями и тонкостями участия в разработке локальных актов в области регламентации бизнес-процессов организации; • методами анализа основных путей снижения затрат; • методами и средствами максимизации прибыли; • методологией оценки эффективности деятельности организации; • технологией прогнозирования доходов и расходов предприятия по различным направлениям деятельности; • методами подготовки и оформления финансовых отчетов в организации; • средствами планирования бюджета организации; • методами и средствами бюджетирования; • технологиями организации работы организации по формированию цены продукции и других активов организации; • методами управления стоимостью продукции и других активов организации; • методами снижения ущерба от экономических и управленческих рисков; • средствами планирования мероприятий для снижения последствий рисков; • методами снижения ущерба от экономических и управленческих рисков; • средствами организации деятельности по управлению компанией; • методами разработки рекомендаций по управленческим решениям; • технологиями и методами организации эффективной работы структурных подразделений для достижения планируемых результатов; • методами организации эффективной работы инвестиционных проектов; • средствами и инструментами повышения качества реализуемых проектом процессов; • современными технологиями для снижения проектных издержек; • методами организации анализа экономической эффективности работы компании; • инструментами и средствами подсчета факторов эффективности работы компании; • методами разработки прогноза экономической эффективности работы компании.
Выдаваемый документ	По окончании курса слушатель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России.