

☒ Утверждено

Директор ООО «ИНФОУРОК»

В.А. Шишко

Курс повышения квалификации «Работа в программе "1С бухгалтерия 8.3"»

Учебная программа курса

Автор курса	Трященко Юлия Геннадьевна, практикующий бухгалтер (более 10 лет в должности главного бухгалтера), автор различных бухгалтерских курсов на интернет-каналах
Цель	Познание основ бухгалтерского учета, получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3»
Задачи	1. Формирование знаний по методологии и организации финансового бухгалтерского учета деятельности организаций, его принципах и назначении в условиях современной системы налогообложения России; 2. Формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления; 3. Приобрести навыки работы с документами в программе «1С бухгалтерия 8.3»; 4. Приобрести навыки работы с отчетностью в программе «1С бухгалтерия 8.3».
Категории обучающихся	Начинающие специалисты, работники без опыта работы, студенты вузов, выпускники школ. Требования: наличие среднего, средне-специального или высшего образования. Навыки свободного пользования компьютером.
Оценка качества	Оценка качества освоения программы слушателями включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию.
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.
Прогнозируемые результаты	Планируемые результаты обучения по программе повышения квалификации формируются на основе знаний, умений, опыта, необходимых для выполнения трудовых функций. В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: - принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.32, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления; - принципов текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия»; - итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе «1С: Бухгалтерия»; - принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С: Бухгалтерия»; - порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета; - принципов ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе «1С: Бухгалтерия». Умения: - принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерной бухгалтерии; - в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия»; - систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии; - проведения внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»; Навыки: - формировать справочную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе «1С: Бухгалтерия»; - формировать учетные регистры, журнал операций и стандартные отчеты в программе «1С: Бухгалтерия»; - систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе «1С: Бухгалтерия»; - формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»; - осуществлять контроль правильности ведения бухгалтерского (экспресс-проверка, инвентаризация, сверка расчетов и пр.) и налогового учета; - формировать налоговую отчетность в программе «1С: Бухгалтерия»;

Необходимое программное обеспечение	1С Зарплата и управление персоналом 8.3
Выдаваемый документ	По окончании курса слушатель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается Почтой России.