

Утверждено
Генеральный директор
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»
 _____ **Д.С. Курильчик**



Курс повышения квалификации «Бухгалтерский учет: Организация, ведение учета и налогообложения в образовательных учреждениях»

Учебная программа курса

Цель	способствовать приобретению слушателями теоретических знаний и практических навыков в вопросах организации, ведения бухгалтерского учета и налогообложения в образовательных учреждениях.
Задачи	1. Ознакомиться с общими нормативными актами, регулирующими бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях различного типа; 2. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бюджетного учета в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его ведение в государственных образовательных учреждениях 3. Обучить навыкам учета операций в рамках бюджетных смет и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности; 4. Определить субъекты и дать знание теоретических основ бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях на основе нормативных документов, регламентирующих его ведение; 5. Обучить навыкам учета бюджетных субсидий на выполнение государственных заданий и операций со средствами, полученным по приносящей доход деятельности; 6. Раскрыть специфику налогообложения образовательных учреждений; 7. Сформировать ответственность будущего специалиста за правильность и своевременность ведения учета и составления отчетности.
Категории обучающихся	Специалисты системы образования, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.
Оценка качества	промежуточная аттестация в форме тестов, отчетов в форме презентаций и разработка плана учебного исследования; итоговое тестирование
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.

<p>Прогнозируемые результаты</p>	<p>По результатам прохождения данного дистанционного курса у слушателей должны получить дальнейшее развитие следующие компетенции: • Владение определенным набором предметных и межпредметных знаний (фактов, понятий, представлений), необходимых и достаточных для осуществления непрерывного профессионального и/или личностного развития; • Сформированность комплексных академических, информационных, коммуникативных умений, связанных с переработкой большого количества информации и передачи ее. Знать: Общие принципы организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации; применяемые в государственных (муниципальных) учреждениях первичные документы и учетные регистры; Единый план счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцию по его применению; основы бухгалтерского учета в бюджетных и автономных учреждениях; специфику налогообложения государственных образовательных учреждений. Уметь: Использовать теорию бухгалтерского учета для организации учета операций с бюджетными и внебюджетными средствами государственных (муниципальных) учреждений; пользоваться Единым планом счетов бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях и инструкцией по его применению; делать бухгалтерские проводки в соответствии со специальными планами счетов для каждого типа государственного (муниципального) учреждения; осуществлять проверку правильности разnosки операций по бухгалтерским счетам, рассчитывать налоги. Владеть навыками: Использования специальной терминологии бухгалтерского учета в казенных, бюджетных и автономных учреждениях; отражения в учете хозяйственных операций в соответствии с общими и специальными требованиями нормативных документов по бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях.</p>
<p>Выдаваемый документ</p>	<p>По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается учителю Почтой России (доставка бесплатна).</p>