

Утверждено
Генеральный директор
ООО «Столичный центр образовательных технологий»
_____ Д.С. Курильчик



Курс повышения квалификации «Базовые навыки управления общеобразовательной организацией»

Учебная программа курса

Цель	Целью программы является совершенствование профессиональных компетенций, необходимых для выполнения профессиональной деятельности по управлению общеобразовательной организацией
-------------	--

<p>Задачи</p>	<p>1. Раскрыть методологические, теоретические и социально-психологические особенности управленческого труда, управленческого взаимодействия; 2. Определить основные психологические проблемы, возникающие в деятельности руководителя, и пути их решения; 3. Помочь слушателям интериоризировать и применять знания психологии управления и знания индивидуально-типологических особенностей личности в практике управленческой деятельности; 4. Закрепить теоретическую основу педагогических знаний о целостном педагогическом процессе; 5. Развивать у слушателей диалектическое мышление, умение осмысливать педагогические факты и явления в рамках современных концепций воспитания, обучения, образования; 6. Вырабатывать умения научно-исследовательской деятельности в области педагогики; 7. Формировать потребность в постоянном самообразовании и самосовершенствовании в профессиональной деятельности и в овладении его технологией; 8. Развивать у слушателей диалектическое мышление, умение осмысливать факты и явления в рамках современных концепций воспитания, обучения, образования, экономических преобразований в мире и их взаимосвязи; 9. Вырабатывать умения анализировать и проектировать эффективные технологии развития образовательной организации с применением новых технологий; 10. Развивать у слушателей профессиональной компетентности в области социологии управления; 11. Получение представлений о методологии, системе управления персоналом образовательной организации, планировании работы с персоналом; 12. Получение представлений о специфике управления развитием персонала в образовательных организациях; 13. Приобретение навыков анализа и оценки результатов деятельности персонала образовательной организации; 14. Формировать у слушателей представление о государственном и муниципальном управлении как формах публичного управления; 15. Способствовать получению знаний об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления; 16. Закрепить навыки применения теоретического инструментария в решении практических задач государственного и муниципального управления; 17. Получение представлений о современных методах управления человеческими ресурсами; 18. Расширение диапазона компетенций руководителей в области теоретико-методологических основ организационной культуры современных организаций и управления поведением человека; 19. Выработка системного представления об управлении организацией в условиях рыночной среды; 20. Совершенствование представлений об образовании государственных и муниципальных финансов, о движении доходов и расходов государства и органов местного самоуправления; 21. Раскрыть основные теоретические вопросы документирования; 22. Рассмотреть практические</p>
	<p>вопросы, связанные с созданием и функционированием документов; 23. Провести анализ системы документации, необходимой в организациях.</p>
<p>Категории обучающихся</p>	<p>Руководители учреждений, организаций и предприятий, директора (заведующий) интернатов, директора спортивных школ, начальники училищ</p>
<p>Оценка качества</p>	<p>Промежуточная аттестация в форме тестов; итоговое тестирование</p>

Прогнозируемые результаты	<p>В результате обучения на курсе обучающиеся должны: знать: • основные факты, механизмы и социально-психологические закономерности деятельности руководителя в управлении организацией; • основные требования к современному образовательному процессу с позиции ФГОС; • основные отрасли педагогики, классификацию отраслей по различным основаниям, связи педагогики с философией, психологией, физиологией и др.; • системы и технологии проектирования эффективного образовательного процесса; • методы и технологии разработки образовательных программ; • современные теории, концепции и закономерности социологии управления; • основные категории и понятия развития труда, управления трудовыми ресурсами, управления нововведениями в кадровой работе; • правовые основы государственной власти и местного самоуправления; место и роль государственной власти и местного самоуправления в политической системе общества; знания об объектах, субъектах и методах государственного и муниципального управления; • современные методы управления человеческими ресурсами; • организационную культуру современных организаций; • основные категории и понятия управления организацией; понимать цели и задачи, сущность и методы управления; • организации бюджетной системы, основы межбюджетных отношений, основы формирования и применения бюджетной классификации, экономического содержания доходов и расходов бюджета, функционирования налоговой системы в РФ; • происхождение и сущность документа, его функции, свойства, признаки и структуру; уметь: • мыслить психологически и отражать реальность в форме психологических понятий и категорий; • выделять существенные признаки понятий «обучение», «образование», «воспитание», «дидактика», «педагогические технологии» и др; • рассматривать в историко-сопоставительном аспекте ряд ведущих педагогических проблем; • анализировать и прогнозировать эффективные способы развития образовательной организации; • осуществлять мониторинг и контроль качества образовательной деятельности; • выстраивать конструктивное взаимодействие с участниками образовательного процесса с использованием современных цифровых технологий; • осуществлять проектировочную функцию процесса управления в условиях выбора образовательных альтернатив; • анализировать и применять конкретные технологии управления и технологии развития персонала организации; • использовать в практике руководства навыки применения теоретического инструментария решения практических задач государственного и муниципального управления; обобщать опыт становления базовых институтов, обеспечивающих функционирование системы государственного и муниципального управления; • анализировать процесс формирования системы управления организацией; •</p>
----------------------------------	--

	<p>осуществлять контроль использования бюджетных средств организации; • использовать на практике способы и средства документирования. владеть: • психологическими компетенциями в области применения психологических знаний в практике управления; • умениями выстраивать логику педагогического исследования, устанавливать соответствие между методами исследования и задачами, которые они решают; • умениями ориентироваться в технологиях реализации эффективного образовательного процесса; • концептуальным аппаратом и методическими приемами социологии в практике управленческих отношений; • методами анализа и оценки результатов деятельности персонала организации; • методологическими средствами понимания и диагностики проблем в области государственного и муниципального управления; • навыками оценки эффективности управления человеческими ресурсами; • методами совершенствования системы управления организацией; • компетенциями в области осуществления бюджетного процесса и контроля использования бюджетных средств в РФ; • основами делопроизводства.</p>
--	--