

Утверждено
Генеральный директор
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»
 _____ **Д.С. Курильчик**



Курс повышения квалификации «Стратегии делового общения и правила профессиональной этики»

Учебная программа курса

| | |
|----------------------------------|---|
| Цель | Совершенствование и (или) получение новой компетенции в области знаний основ делового общения и профессиональной этики, необходимой для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. |
| Задачи | • задача |
| Категории обучающихся | К освоению программы допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование. Программа ориентирована на руководителей, заместителей руководителей, секретарей учебной части образовательных организаций. |
| Оценка качества | Промежуточная аттестация в форме проверочной работы, итоговое тестирование. |
| Прогнозируемые результаты | - Четкие представления об основах и стандартах современного делового общения; - Умение выбирать и использовать разнообразные приемы и формы деловой коммуникации; - Знание особенностей вербальных и невербальных средств коммуникации; - Умение применять разнообразные виды общения в деловой коммуникации, а также избегать типичных ошибок в деловом общении; - Профессиональное владение основами речевого этикета в деловом общении и формами деловой коммуникации; - Понимание преимуществ использования эффективных методов и приемов делового общения в своей профессиональной деятельности. |