Утверждено
Генеральный директор
ООО «Столичный центр образовательных технологий»
_____ Д.С. Курильчик
М.П.

Курс повышения квалификации «Основы компьютерной грамотности с изучением программ Microsoft Office»

Учебная программа курса

Цель	1. Знакомство с компьютером, Windows и офисным пакетом Office; 2. Освоение инструментария и рабочих процессов программ Windows 10 и Office; 3. Формирование первичных навыков по работе с персональным компьютером (ПК) и базовыми программами; 4. Развитие практических навыков использования данных программ на примере решения актуальных задач.
Задачи	1. Познакомиться с устройством компьютера, научиться его запускать и выключать; 2. Познакомиться с назначением операционных систем, познакомиться с ОС Windows; 3. Научиться базовым сценариям работы с компьютером, используемой терминологии; 4. Познакомиться с принципами работы с интернетом, работой с браузером, адресной строкой; 5. Получить адрес электронной почты, познакомиться с почтовым сервисом; 6. Освоить принципы безопасной работы в Сети; 7. Овладеть программами Word, Excel, PowerPoint и работой в сети Интернет на практических задачах; 8. Исследовать возможности данных программ по созданию различных документов; 9. Исследовать сходные возможности данных программ, выявить различающие функции этих программ.
Категории обучающихся	Данный курс подходит для широкой аудитории слушателей, ориентирован на начинающих пользователей ПК. В данной программе широко разбираются базовые инструменты работы с ПК и Microsoft Office, что позволит набрать багаж знаний людям, которым нужно познакомиться с компьютером, а также тем, кто знает часть программ Office, но хотел бы познакомиться и с другими.
Оценка качества	Оценка качества освоения программы слушателями включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию

Прогнозируемые результаты	В результате освоения программы слушатель должен повысить квалификационный уровень в рамках имеющейся квалификации и (или) усовершенствовать свои компетенции в соответствии с ФГОС 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника». Слушатель познакомится с устройством и принципами работы компьютера, научится работать с ОС Windows 10, познакомится с принципом размещения информации в компьютере. В части работы с офисным пакетом Office слушатель познакомится с основными функциями работы с программами Word, Excel, PowerPoint, закрепит полученные знания на практических примерах. В части работы с интернетом слушатель познакомится с принципами работы с адресной строкой браузера, закладками, загрузками, поиском информации на странице и в сети Интернет, также заведёт себе электронную почту и познакомится с принципами безопасной работы в интернете.