

Утверждено  
**Генеральный директор**  
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»  
 \_\_\_\_\_  
**Д. Курильчик**



**Курс профессиональной переподготовки «Эффективная организация  
 административно-хозяйственной деятельности образовательной организации»**

Учебная программа курса

<b>О программе</b>	<p>Современная образовательная организация остро нуждается в развитии административно-хозяйственной системы. Программа профессиональной подготовки "Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности в образовательной организации" направлена на изучение эффективной организации административно-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС и направлена на освоение и совершенствование профессиональных компетенций специалистов административно-хозяйственной деятельности. Программа профессиональной переподготовки разработана с учетом требований: - ФГОС СПО по специальности 38.02.03 "Операционная деятельность в логистике" ; - ФГОС СПО по специальности 08.02.01 "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" ; - Профессионального стандарта "Специалист административно-хозяйственной деятельности". По завершении обучения специалисты получают дипломы установленного образца. Диплом удостоверяет право на ведение профессиональной деятельности и позволяет пройти аттестацию по полученной квалификации.</p>
<b>Цель</b>	<p>Формирование у слушателей профессиональных компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации "Специалист по административно-хозяйственному обеспечению".</p>
<b>Категория слушателей</b>	<p>Специалисты среднего звена, экономисты, служащие, занятые учетом, приемом и выдачей товаров на складе, офис-менеджеры, организаторы конференций и других мероприятий, Административный и иной исполнительный среднетехнический персонал, закупщики, инспектора по инвентаризации, инспектор по эксплуатационным, производственно-техническим и организационным вопросам, логисты. Уровень образования: среднее профессиональное или высшее образование</p>
<b>Направление</b>	<p>Административно-хозяйственная деятельность.</p>
<b>Оценка качества</b>	<p>Промежуточная аттестация в форме зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация.</p>
<b>Стажировка</b>	<p>Не предусмотрена.</p>

<b>Итоговая аттестация</b>	Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
<b>Присваиваемая квалификация</b>	Специалист по административно-хозяйственному обеспечению.