

Утверждено
Генеральный директор
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»

Д.С. Курильчик



Курс профессиональной переподготовки «Документоведение и архивоведение с использованием информационно-коммуникационных технологий»

Учебная программа курса

О программе	Курс посвящен формированию компетентности специалиста по формированию электронного архива в соответствии с требованиями Профессионального стандарта и ФГОС. Программа профессиональной переподготовки разработана на основе: – Профессионального стандарта 07.009 «Специалист по формированию электронного архива», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.04.2018 № 266н; – ФГОС СПО по специальности 46.02.01 – Документационное обеспечение управления и архивоведение, утв. Минпросвещения России от 26.08.2022 № 778; – ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриата), утв. приказом Минобрнауки РФ от 29.10.2020 № 1343.
Цель	Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере: применения современных методов и технологий использования персональных компьютеров и специализированного программного обеспечения в системе электронного архива; формирования документов в комплекты и группы для архивного хранения; применения современных технологий сканирования, ввода и обработки данных; обеспечения качества оцифровки и сохранения электронных образов и графических изображений в системе электронного архива.
Категория слушателей	Регистраторы и копировщики, операторы копировальных и множительных машин, операторы по сканированию документов, операторы по сортировке и обработке документов, специалисты архива, специалисты по индексированию документов, служащие по введению данных, а также специалисты с высшим или средним профессиональным образованием по профилю деятельности, желающие освоить новый вид профессиональной деятельности. Уровень образования: профильное и\или непрофильное среднее профессиональное или высшее образование
Направление	Архивная деятельность.
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация.
Стажировка	Не предусмотрена.

Итоговая аттестация	Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
Присваиваемая квалификация	Специалист по формированию электронного архива.