

Утверждено
Генеральный директор
ООО «Столичный центр образовательных технологий»
Д.С. Курильчик



Курс профессиональной переподготовки «Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков: Эффективная организация профессиональной деятельности»

Учебная программа курса

О программе	<p>Уважаемые слушатели! Вашему вниманию представлен курс профессиональной переподготовки «Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков: Эффективная организация профессиональной деятельности» с присвоением квалификации «Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков» Курс посвящен формированию компетентности помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков. Работа помощника-референта, человека который имеет возможность помогать руководителю в управлении компанией или ее отделом и организовывать важные мероприятия, встречи, переговоры на международном уровне, должна быть очень, грамотна, продумана, системно выстроена и согласована с политикой компании. Исходя из этого, цель программы – сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности – помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». Программа профессиональной переподготовки разработана на основе: Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». Утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. № 276н.; Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих. Утв. Постановлением Минтруда РФ от 21 августа 1998 г. N 37 (с изменениями и дополнениями от: 21 января, 4 августа 2000 г., 20 апреля 2001 г., 31 мая, 20 июня 2002 г., 28 июля, 12 ноября 2003 г., 25 июля 2005 г., 7 ноября 2006 г., 17 сентября 2007 г., 29 апреля 2008 г., 14 марта 2011 г., 15 мая 2013 г., 12 февраля 2014 г.) Приказа Министерства здравоохранения и социального развития «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в сфере переводческой деятельности» от 16 мая 2012 г. № 547н. Федерального государственного стандарта высшего образования. Направление подготовки 46.03.02 Документоведение и архивоведение (уровень бакалавриат). Утв. Минобрнауки 6 марта 2015 г. № 176. Федерального государственного стандарта высшего образования. Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриат). Утв. Минобрнауки 7 августа 2014 г. № 940. Федерального государственного стандарта высшего образования. Направление подготовки 45.03.01 – Филология. Утв. Минобрнауки 07.08.2014. № 947.</p>
--------------------	--

Цель	Сформировать у обучающихся профессиональные компетенции, необходимые для выполнения нового вида профессиональной деятельности – помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков в соответствии с требованиями Профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией». Присвоить квалификацию «Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков».
Категория слушателей	– специалисты с высшим образованием; – студенты выпускных курсов ВУЗов.
Направление	Организационное и документационное обеспечение управления.
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в диплом не вносится.
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме зачетов и практических работ; обязательная итоговая аттестация.
Стажировка	Не предусмотрена.
Итоговая аттестация	Итоговая аттестация включает теоретическую и практическую составляющие: итоговый экзамен по теоретической части обучения и предоставление материалов по практической части обучения. Итоговая аттестация осуществляется в дистанционном режиме. Это означает, что слушателю будет предложен билет, на который необходимо будет ответить за определенный промежуток времени.
Присваиваемая квалификация	Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков
Выдаваемый документ	По окончании обучения слушателям выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.