

Утверждено  
Генеральный директор  
ООО «Столичный центр образовательных технологий»  
\_\_\_\_\_ Д.С. Курильчик



**Курс повышения квалификации «Деловой русский язык: Формирование делового стиля в общении»**

Учебная программа курса

<b>Цель</b>	Развить у слушателей комплексную коммуникативную компетенцию в деловом языке, представляющей совокупность знаний, умений, способностей, инициатив личности, необходимых для установления межличностного контакта в профессиональной, производственной и других сферах и ситуациях человеческой деятельности.
<b>Задачи</b>	Способствовать расширению делового речевого опыта; Развитие и формирование готовности слушателя к успешному, позитивному деловому общению; Формирование практических навыков успешного, эффективного делового речевого общения в важнейших жизненных ситуациях.
<b>Категории обучающихся</b>	Работники всех сфер деятельности.
<b>Оценка качества</b>	промежуточная аттестация в форме тестов, отчетов в форме презентаций, контрольных работ и проекта урока; итоговое тестирование.
<b>Форма обучения</b>	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.

<p><b>Прогнозируемые результаты</b></p>	<p>В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: Знания: • Языковые средства, характерные для официально-делового стиля; • Назначение официально-делового стиля; • Природу стилистических ошибок. Умения: • Оценивать деловой текст с точки зрения соблюдения в нем стилистических норм; • Находить в деловых бумагах стилистические ошибки, характерные для делового стиля, и исправлять их; • Пользоваться справочной литературой в целях получения необходимой информации; • Правильно составлять и оформлять деловые бумаги. Овладеет: • Стилистическими нормами; • Навыками стилистической правки текста; • Коммуникативно значимыми жанрами официально-делового стиля. Профессиональные компетенции: • Готовность к использованию этических и правовых норм, регулирующих отношение человека к человеку, обществу, окружающей среде, основные закономерности и формы регуляции социального поведения, права и свободы человека и гражданина при разработке социальных проектов, демонстрируя уважение к людям, толерантность к другой культуре, готовность к поддержанию партнерских отношений (ОК-3); • Способность самостоятельно применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля, выстраивание и реализация перспективных линий интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования, способность с помощью коллег критически оценивать свои достоинства и недостатки с необходимыми выводами ( ОК-8); • Свободно владеть литературной и деловой письменной и устной речью на русском языке, навыками публичной и научной речи; уметь создавать и редактировать тексты профессионального назначения, анализировать логику рассуждений и высказываний ( ОК-16).</p>
<p><b>Выдаваемый документ</b></p>	<p>По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается учителю Почтой России (доставка бесплатна).</p>