

Утверждено  
Генеральным директором  
ООО «Столичный учебный центр»  
В.А. Шишко



**Курс повышения квалификации «Менеджмент в образовании: Основные понятия и направления»**

Учебная программа курса

<b>Цель</b>	Ознакомление специалистов с основными понятиями и направлениями образовательного менеджмента, с его типовыми задачами и подходами к их решению, а также повышение конкурентоспособности учителя.
<b>Задачи</b>	Понимание сущности образовательного менеджмента и его места в системе управления организацией; Изучение основных направлений образовательного менеджмента и их особенностей; Определение задач образовательного менеджмента и методов их решения.
<b>Категории обучающихся</b>	Специалисты системы образования, имеющие высшее образование.
<b>Оценка качества</b>	Промежуточная аттестация в форме тестов, отчетов в форме презентаций и разработка плана учебного исследования; итоговое тестирование.
<b>Форма обучения</b>	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.

<p><b>Прогнозируемые результаты</b></p>	<p>Знание основных понятий, методов и инструментов теории моделирования организаций; Знание основных информационных технологий в области управления образованием; Умение проводить моделирование образовательного процесса; - владение навыками количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений; Владение информационными технологиями для прогнозирования и управления образованием; Владение активными методами преподавания управленческих дисциплин. В результате изучения курса, обучающиеся должны Иметь представление: О месте образовательного менеджмента в системе управления организацией; О проблемах образовательного менеджмента как специфических проблемах управления; О сфере деятельности образовательного менеджера; Об основных подходах к организации управления; О методологиях и стандартах в области управления. Знать: Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации в области образования, а также другие законодательные и нормативные отраслевые акты; Основы российского административного, гражданского и трудового права, порядок разрешения гражданских и трудовых споров; Правовые нормы выдвижения законодательных инициатив в области образования; Основные методы решения задач образовательного менеджмента; Основные цели и задачи планирования образовательного менеджмента; Основные типы организационных структур образовательного менеджмента. Уметь: Составлять учебно-методические и нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность образовательных систем; Использовать информационные технологии, применяемые в управлении образовательными системами; Организовывать ведение делопроизводства; Выполнять анализ состояния существующей образовательной системы; Составлять календарный план создания/развития образовательного менеджмента и организовывать процесс его реализации; Выполнять оценку экономической эффективности образовательного менеджмента.</p>
<p><b>Выдаваемый документ</b></p>	<p>По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается учителю Почтой России (доставка бесплатна).</p>