

Утверждено
 Генеральным директором
 ООО «Столичный учебный центр»
 В.И. Гуд



Курс повышения квалификации «Практика студентов: Учебно-методическое сопровождение при работе со студентами юридических направлений подготовки в соответствии с требованиями ФГОС»

Учебная программа курса

Цель	Формирование навыков слушателей в организации практики студентов; совершенствовании профессиональных компетенций преподавателей в области использования законодательной базы для работы со студентами по практике; создании учебно-методического сопровождения практики студентов.
Задачи	Изучение законодательной базы, систематизация опыта по организации и прохождению практики студентами своего профиля.; Выделение требований ФГОС юридических направлений подготовки к результатам освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы для формирования компетенций; Сравнение действующего ФГОС 3+ и ожидаемого ФГОС 3++; Усовершенствование навыков слушателей в работе с профессиональным стандартом, умении определять характеристики трудовых функций по кодам уровня (подуровня) выбранной квалификации; Составление учебно-методического материала по практике студентов юридического направления подготовки; Совершенствование профессиональных компетенций преподавателей в организации практики студентов.
Категории обучающихся	Специалисты системы образования, руководители практик, преподаватели ВО, СПО и ДПО, работающие со студентами по практике.
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, отчетов в форме презентаций, контрольных работ и проекта урока; итоговое тестирование.
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.

<p>Прогнозируемые результаты</p>	<p>В результате обучения на курсе обучающиеся приобретут: знания: понятие практика студентов юридических направлений подготовки; возможности и современные тенденции в организации практики студентов; специфику и перспективы использования практики студентов в профессиональном становлении; приемы организации учебного процесса во время практики студентов с использованием информационных технологий; особенности работы во время прохождения практики студентами вне стен учебной организации; умения: формулировать цели и выделять задачи практики студентов юридических направлений подготовки; создавать мотивационные задания для практики студентов; организовывать встречи с организациями, подходящими для практик студентов по профилю подготовки направления, специализации; использовать информационные технологии в организации практики студентов; представлять результаты прохождения практики студентов; профессиональные компетенции: готовность применять результаты работ студентов во время практики для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса на конкретной образовательной ступени конкретного образовательного учреждения; способность использовать возможности образовательной среды для организации практики студентов, вести переговоры с профильными организациями и организовывать документальную часть прохождения практики студентами; способность организовывать сотрудничество студентов, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность студентов, их творческие способности во время прохождения практики.</p>
<p>Выдаваемый документ</p>	<p>По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается учителю Почтой России (доставка бесплатна).</p>