


Утверждено
Генеральный директор
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»
 _____ **Д.С. Курильчик**



Курс повышения квалификации «Деловое общение: Теория и методика преподавания в СПО»

Учебная программа курса

Цель	Повышение квалификации преподавателей делового общения и других смежных дисциплин в организациях среднего профессионального образования.
Задачи	Определение роли дисциплины «Деловое общение» в формировании общих и профессиональных компетенций выпускника организации СПО.; Ознакомление с современными способами визуализации информации с помощью информационно-коммуникационных технологий; Формирование навыков организации самостоятельной работы студентов. Формирование навыков планирования и проведения занятий по деловому общению.
Категории обучающихся	Педагогические работники организаций среднего профессионального образования
Оценка качества	Промежуточная аттестация в форме тестов, отчетов в форме презентаций, контрольных работ и проекта урока; итоговое тестирование.
Форма обучения	Заочная с использованием дистанционных образовательных технологий. Информация о форме обучения в удостоверение не вносится.
Прогнозируемые результаты	Владение методикой формирования общих и профессиональных компетенций студентов. Знание современных способов визуализации информации с помощью информационно-коммуникационных технологий. Навыки оптимизации организации самостоятельной работы студентов. Умения по планированию и проведению занятий по деловому общению в условиях реализации ФГОС.
Выдаваемый документ	По окончании курса учитель получает печатное удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Удостоверение высылается учителю Почтой России (доставка бесплатна).