

Утверждено  
 Генеральным директором  
 ООО «Столичный учебный центр»  
 В.И. Гуд



**Курс профессиональной переподготовки «Специалист по управлению персоналом и оформлению трудовых отношений: Эффективные методы управления»**

Учебный план курса на 600 часов

Название модуля, раздела, темы	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Тип контроля
<b>Модуль 1. Нормативно-правовой</b>				
<b>Трудовое право</b>	<b>72 ч.</b>	<b>12 ч.</b>	<b>60 ч.</b>	<b>Тест</b>
<b>Модуль 2. Нормативно-управленческий</b>				
<b>Оформление трудовых отношений на предприятиях</b>	<b>72 ч.</b>	<b>12 ч.</b>	<b>60 ч.</b>	<b>Тест</b>
<b>Модуль 3. Предметная деятельность</b>				
<b>Документационное обеспечение управления персоналом</b>	<b>72 ч.</b>	<b>12 ч.</b>	<b>60 ч.</b>	<b>Тест</b>
<b>Технология обучения и развития персонала</b>	<b>56 ч.</b>	<b>6 ч.</b>	<b>50 ч.</b>	<b>Тест</b>
<b>Управление персоналом</b>	<b>72 ч.</b>	<b>12 ч.</b>	<b>60 ч.</b>	<b>Тест</b>
<b>Оценка и аттестация персонала</b>	<b>58 ч.</b>	<b>6 ч.</b>	<b>52 ч.</b>	<b>Тест</b>
<b>Управление человеческими ресурсами</b>	<b>58 ч.</b>	<b>6 ч.</b>	<b>52 ч.</b>	<b>Тест</b>
<b>Стратегическое управление персоналом</b>	<b>52 ч.</b>	<b>6 ч.</b>	<b>46 ч.</b>	<b>Тест</b>
<b>Итоговая аттестация</b>	<b>28 ч.</b>	<b>4 ч.</b>	<b>24 ч.</b>	<b>Экзамен</b>