

Утверждено  
**Генеральный директор**  
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»  
 \_\_\_\_\_ **Д.С. Курильчик**



**Курс повышения квалификации «Основные приемы организации работы с обращениями граждан: современные технологии и оптимизация деятельности»**

Учебный план курса на 72 часов

Название модуля	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Практическая работа	Контроль
Модуль 1. Работа с обращениями граждан как часть государственного делопроизводства: история, понятие и сущность	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест
Модуль 2. Понятие и правовое регулирование работы с обращениями граждан	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест
Модуль 3. Основные этапы работы с обращениями граждан	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест
Модуль 4. Организация делопроизводства при работе с обращениями граждан	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест
Модуль 5. Правила ведения переписки при работе с обращениями граждан	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест
Итоговая аттестация	2 ч.	0 ч.	0 ч.	0 ч.	2 ч. Тест
<b>Итого часов</b>	<b>72 ч.</b>	<b>10 ч.</b>	<b>20 ч.</b>	<b>30 ч.</b>	<b>12 ч.</b>