

Утверждено
Генеральный директор
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»
 _____ Д.С. Курильчик



Курс повышения квалификации «Освоение инструментария и рабочих процессов программы Excel»

Учебный план курса на 72 часов

Название модуля	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Практическая работа	Контроль
Модуль 1. Начало работы с программой. Базовая работа с интерфейсом – открытие и закрытие файлов, интерфейс программы, работа с содержанием ячеек, создание таблиц. Форматирование рабочих листов, работа с колонками и строками	12 ч.	2 ч.	4 ч.	4 ч.	2 ч. Тест
Модуль 2. Оформление и дизайн таблиц. Оформление таблиц: оформление ячеек, границ, размеры ячеек, заливка, выравнивание, очистка содержимого и форматов	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест
Модуль 3. Работа с формулами и вычисления в программе. Работа с формулами, создание и редактирование формул, отображение формул, ссылки на ячейки, примеры вычислений в листах	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест

Модуль 4. Диаграммы, графики, печать. Визуализация данных с помощью диаграмм, графиков, их настройка, добавление графики в проект, печать листов	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест
Модуль 5. Работа со списками и базами данных. Использование таблиц. Способы ввода данных, форма ввода данных, автофильтр, способы анализа данных, сводные таблицы	14 ч.	2 ч.	4 ч.	6 ч.	2 ч. Тест
Итоговая аттестация	4 ч.	0 ч.	0 ч.	0 ч.	4 ч. Тест
Итого часов	72 ч.	10 ч.	20 ч.	28 ч.	14 ч.