

Утверждено
Генеральный директор
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»
 _____ **Д. Курильчик**



Курс профессиональной переподготовки «Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков: Эффективная организация профессиональной деятельности»

Учебный план курса на 600 часов

Название модуля, раздела, темы	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Тип контроля
Модуль 1. Нормативно–правовое обеспечение профессиональной деятельности помощника-референта руководителя в Российской Федерации				
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности помощника-референта руководителя	72 ч.	16 ч.	56 ч.	Тест
Модуль 2. Организационная деятельность помощника-референта руководителя				
Особенности работы помощника-референта по координации эффективной деятельности руководителя и организации	56 ч.	12 ч.	44 ч.	Тест
Особенности организации встреч и переговоров в работе помощника-референта руководителя	50 ч.	8 ч.	42 ч.	Тест
Модуль 3. Особенности организации работы помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков				
Особенности устного делового общения на иностранных языках в работе помощника-референта руководителя	66 ч.	16 ч.	50 ч.	Проект
Особенности работы с электронными письмами на иностранных языках	58 ч.	12 ч.	46 ч.	Проект

Методика написания работы (доклада, реферата, статьи) для официального представления на русском и иностранном языке	58 ч.	12 ч.	46 ч.	Тест
Организация рабочего пространства помощника-референта руководителя	58 ч.	12 ч.	46 ч.	Тест
Психологические аспекты деятельности помощника-референта руководителя	48 ч.	8 ч.	40 ч.	Тест
Особенности применения делового этикета в работе помощника-референта руководителя	46 ч.	6 ч.	40 ч.	Тест
Практикум	60 ч.	4 ч.	56 ч.	Отчет
Итоговая аттестация	28 ч.	4 ч.	24 ч.	Экзамен