

Утверждено
 Генеральный директор
 ООО «Столичный центр образовательных технологий»
 _____ Д. Курильчик



Курс профессиональной переподготовки «Помощник-референт руководителя со знанием иностранных языков: Эффективная организация профессиональной деятельности»

Учебный план курса на 300 часов

Название модуля, раздела, темы	Всего часов	Лекции	Самостоятельная работа	Тип контроля
Модуль 1. Нормативно–правовое обеспечение профессиональной деятельности помощника-референта руководителя в Российской Федерации				
Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности помощника-референта руководителя	36 ч.	8 ч.	28 ч.	Тест
Модуль 2. Организационная деятельность помощника-референта руководителя				
Особенности работы помощника-референта по координации эффективной деятельности руководителя и организации	28 ч.	6 ч.	22 ч.	Тест
Особенности организации встреч и переговоров в работе помощника-референта руководителя	25 ч.	4 ч.	21 ч.	Тест
Модуль 3. Особенности организации работы помощника-референта руководителя со знанием иностранных языков				
Особенности устного делового общения на иностранных языках в работе помощника-референта руководителя	33 ч.	8 ч.	25 ч.	Проект
Особенности работы с электронными письмами на иностранных языках	29 ч.	6 ч.	23 ч.	Проект

Методика написания работы (доклада, реферата, статьи) для официального представления на русском и иностранном языке	29 ч.	6 ч.	23 ч.	Тест
Организация рабочего пространства помощника-референта руководителя	29 ч.	6 ч.	23 ч.	Тест
Психологические аспекты деятельности помощника-референта руководителя	24 ч.	4 ч.	20 ч.	Тест
Особенности применения делового этикета в работе помощника-референта руководителя	23 ч.	3 ч.	20 ч.	Тест
Практикум	30 ч.	2 ч.	28 ч.	Отчет
Итоговая аттестация	14 ч.	2 ч.	12 ч.	Экзамен